

Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний на программы среднего профессионального образования

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Для этого поступающий подает мотивированное заявление на имя председателя приемной комиссии. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Апелляционная комиссия создается на период сдачи вступительных испытаний. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. Они организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к порядку проведения и оценивания результатов вступительных испытаний поступающих в ДГУ, участвуют в работе предметной апелляционной комиссии. Председатель апелляционной комиссии и заместитель назначаются приказом ректора. В состав апелляционной комиссии входят члены предметной апелляционной комиссии.

Порядок работы апелляционной комиссии.

Абитуриент после ознакомления с оценкой, полученной на экзамене, в случае несогласия с ней в назначенное время по расписанию для апелляций лично пишет заявление в апелляционную комиссию по установленной форме. Заявление от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов не принимаются и не рассматриваются. Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на экзамене, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Экзаменационная работа (протокол вступительного экзамена) абитуриента рассматривается в апелляционной, предметной комиссии в присутствии только автора работы в специально выделенной аудитории. В случае согласия абитуриента, после ознакомления с работой, с ранее выставленной оценкой факт

согласия фиксируется на его заявлении об апелляции фразой «С выставленной оценкой согласен».